

INFORMAZIONI PER LA CORRETTA CREAZIONE DEL FILE DI STAMPA

Segui le nostre istruzioni per una corretta creazione del file di stampa, se dovessi avere ancora dubbi consulta la sezione FAQ del nostro sito o contattaci telefonicamente al servizio clienti.

1 - TIPI DI FILE

I nostri sistemi elaborano i seguenti tipi di file: PDF, AI, EPS, TIFF, JPG, PSD

2 - ORIENTAMENTO

E' importante mandare il file dritto e non ruotato, visualizzabile in anteprima, così da poter identificare le varie finiture (asole, occhielli, fori, ecc.)

3 - TEMPLATE

Se è presente il file template ti suggeriamo di utilizzarlo, è però importante eliminare tutte le linee guida contenute all'interno del file e non modificare la dimensione della tavola di disegno.

4 - PANNELLIZZAZIONE

Se le dimensioni totali della tua stampa sono maggiori del formato massimo stampabile in un unico pezzo, i nostri sistemi effettueranno in automatico una pannellizzazione del file creando dei sormonti per facilitarne il montaggio.

5 - GESTIONE DEL COLORE

I nostri sistemi sono calibrati per lavorare con metodo colore CMYK e profilo colore Fogra 27. Se avete immagini in RGB o colori PANTONE® verranno convertiti automaticamente tramite un profilo di separazione standard.

6 - RISOLUZIONE

La risoluzione ideale per le stampe di grande formato è compresa tra i 100 e i 150 dpi.

7 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Testo minimo stampabile 6 pt.

8 - MARGINI E ABBONDANZA

Il file di stampa deve essere in scala 1:1

Per i manifesti non è necessario nessun margine di abbondanza, i nostri sistemi sono in grado di tagliate con estrema precisione.

E' consigliata un'abbondanza interna per i testi di 5 mm.